**附件三**

**垃圾清运服务作业标准**

为了确保大厦环境干净、整洁，垃圾“日产日清”，有效防止环境污染，特制定本标准。

**一、垃圾清运内容:**

大厦办公垃圾、生活垃圾、废弃物（包括但不限于床垫、沙发、木制品、陶瓷制品、塑胶制品等)。

**二、垃圾清运时间:**

垃圾清运时间:每天早上7:00 前完成。

**三、垃最清运频次:**

垃圾清运频次: 1次/天 。

**四、垃圾清运工作要求:**

1、垃圾清运工作人员须统一着装，严格遵守物业管理公司各项规章制度；

2、大厦垃圾及废弃物必须做到“日产日清”；

3、在垃圾收集、清运过程中，要注意保持周边环境卫生，必要时，要设置警示安全带；

4、装车完毕，要及时清扫现场及周边卫生，确保装车现场干净、整洁；

5、垃圾清运过程中，要爱护现场周边公共设施设备，如系人为损坏，照价赔偿；

6、垃圾清运工作人员对大厦所配套的环境设施(如垃圾桶等)要爱护、责任到人，如系人为损坏,照价赔偿；

7、作业车辆外观整洁，密封良好，运输过程中无撤漏、滴漏现象。作业车辆驶入大厦前必须冲洗车体，保持车体整洁无异味；

8、作业车辆严格按照相关法律法规在大厦驾驶车辆。