

碧水天源 2024-2025 年度绿化养护服务

补充通知

一、报价须知

1.1 招标答疑：投标单位须在 2024 年 6 月 17 日 12 时前将对招标文件的疑问和建议向招标单位书面提出。招标单位将于 2024 年 6 月 18 日 12 时前统一公开答复有关疑问，如有必要，招标单位可酌情调整答复时间。答疑联系人：雷蕾，联系电话：13590526162。

1.2 投标文件递交要求及递交时间：①投标文件以电子版形式递交，投标单位必须按招标文件递交要求准时提交，逾时提交视为废标处理。②电子版投标文件格式要求：标书须为纸质盖章版的扫描电子文件（格式为 PDF 格式）。③**技术标、商务标必须同一时间递交，接收投标文件的截止时间：2024 年 6 月 19 日 12 时前，逾时递交的投标文件视为无效标。**

一、对投标文件的要求

2.1 为提高投标文件递交效率，投标文件先以电子文件格式（即投标单位完成纸质文件的编制、签字、盖章后，扫描成清晰、完整、彩色的 PDF 格式）提交，待中标后再将曾扫描的纸质文件提交给招标单位留存。

电子版投标文件分别打包成两个独立的压缩包，一个是商务标压缩包，一个是技术标压缩包，不可混为一个压缩包。商务标压缩包以“商务标之**公司（投标单位名称）碧水绿化养护投标文件”格式命名，技术标压缩包以“技术标之****公司（投标单位名称）碧水绿化养护投标文件”格式命名。两个压缩包分别作为两封独立投标邮件的附件发送至接收投标文件的电子邮箱。**

2.2 商务标的投标**邮件主题/标题格式为“商务标之****公司（投标单位名称）碧水绿化养护投标文件”**。请务必照此格式填写，以便招标单位识别。该邮件的附件仅含商务标压缩包。

2.3 技术标的投标**邮件主题/标题格式为“技术标之****公司（投标单位名称）碧水绿化养护投标文件”**。请务必照此格式填写，以便招标单位识别。该邮件的附件仅含技术标压缩包。

2.4 所有报价邮件的正文请勿填写任何内容，尤其不得含有任何投标价格信息，否则将导致报价文件作废。

2.5 投标文件的技术标书应包括下列内容**（其中不得含任何投标价格信息，否则视为废标）**：

（1）授权委托书（格式详见附件）；

（2）报价偏离表（格式详见附件）；

（3）绿化养护方案：投标人需提交详细的项目实施方案，包括但不限于养护计划、技术方案、人员配置（最低驻场人数）、设施设备、物料清单等；

- (4) 投标单位近 3 年内管理体系认证有效证明；
- (5) 投标单位近 3 年同类业绩一览表（格式见附件）；
- (6) 投标单位的企业法人营业执照（三证合一）、相关资质证书复印件，投标人应具备：
 - A. 具有独立的法人资格，具有相应的绿化养护经营资质；
 - B. 近三年内履约项目且至少有一项类似项目的成功经验；
 - C. 财务状况良好，具备承担本项目所需的经济实力；
 - D. 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - E. 具备专业的绿化养护团队和技术支持（公司规模包括人员、绿化养护履约项目数量及面积、自有苗圃等相关文件）。
- (7) 招标文件补充要求或答疑文件（如有）签收单原件及招标文件要求提供的其他技术资料；
- (8) 投标单位认为有必要提供的其他资料和优惠条件（由投标单位自行提出）。

2.6 投标文件的经济标书应包括以下内容：

- (1) 报价书（格式详见附件）；
- (2) 报价清单（格式详见附件）；

附件：

- 1. 《报价书》格式；
- 2. 《报价偏离表》格式；
- 3. 《近三年同类业绩一览表》格式；
- 4. 《授权委托书》格式；
- 5. 《招标文件》及合同附件；
- 6. 《报价清单》格式。

东莞市南峰物业管理有限公司

2024 年 6 月 15 日